



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่งที่ว่างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง | |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|---|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง | |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง | |

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนต่อเดือนที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ยกเว้น (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

/ก. โรค...

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ติดต่อบริษัท รับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไพรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๗๗๔๘-๐๑๐๐

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ด้านหลังรูป ทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาเริ่มต้นปฏิบัติงานและระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)

(๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงาน ที่ได้ปฏิบัติงานด้านขับเคลื่อนเครื่องจักรกล จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง) ดังนี้

(๘.๑) ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๘.๒) ขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒) ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๖.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ทางจดหมายลงทะเบียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่ติดต่อที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.thrithong.go.th หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๗๗-๔๘๐๑๐๐

๙. กำหนดการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จะดำเนินการเลือกสรรและพิจารณาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยกำหนด (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๓๐ คะแนน

(ข) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความเหมาะสม (รายละเอียดเพิ่มเติมตามผนวก ค. แนบท้ายประกาศนี้)

(ค) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การแต่งกายและความมั่นคงในอารมณ์

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมศก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.thrithong.go.th หรือโทรสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๗๗-๔๘๐๑๐๐

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการยกเลิกบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๔. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ในแต่ละตำแหน่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง ถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นทั้งนี้จะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างทุกปี

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน- ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการดำเนินการสอบโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อายายอมเชื่อหรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง หรือโทรแจ้ง ๐๗๗-๔๕๐๑๐๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“ประเภทตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาดำรง และสิทธิประโยชน์อื่น

ระยะเวลาดำรงคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

ที่	คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ(บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒.	คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓.	คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง**

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“ประเภทตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
 ๒. รถดั๊กทุบแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.
 ๓. รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
 ๔. รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
 ๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
 ๖. รถตีเส้น (ROAD MARKER)
 ๗. รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๘. รถบดสันสะพานตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๑. รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๒. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 ๑๓. รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
 ๑๔. รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
- และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามวงรอบแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก และได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“ประเภทตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สอดคล้องกับเด็กและสภาพแวดล้อมแต่ละท้องถิ่น รวมไปถึงการบูรณาการด้านวิชาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางด้าน ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ส่งเสริมการเรียนรู้โดยให้เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้ง ๕ โดยยึดแนวคิดที่จะให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงด้วยตนเอง มีความเสียสละ ปฏิบัติงานด้วยความรักความอ่อนโยนดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง และสิทธิประโยชน์อื่น

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามวงรอบแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยอาจจะมีการต่อระยะเวลาจ้างได้อีก ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท และให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะยกเลิกมติ ครม.ว่าด้วยเงินค่าครองชีพชั่วคราว)

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“คุณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย และขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๓. มีหนังสือรับรองการทำงานว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางจากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะ
ของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก
นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต.
ที่ มท.๐๘๐๙.๙/ว๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“ภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๓๐ คะแนน

วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปเรื่องข้อมูลชุมชน สภาพพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
- สรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ทดสอบความรู้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือการตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การใช้ภาษา การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ
- พิจารณาการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเข้าสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๓๐ คะแนน

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรบบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักการบัญชีเบื้องต้น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การมีมนุษยสัมพันธ์ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกายและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อความเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

“ภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๓๐ คะแนน

วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปเรื่องข้อมูลชุมชน สภาพพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
- สรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ทดสอบความรู้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือการตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การใช้ภาษา การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ
- พิจารณาการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเข้าสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๓๐ คะแนน

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- กฎหมายจราจรทางบก
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาสภาพรถ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอดสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อความเหมาะสม

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง
แบบทนายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒**

“ภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)”

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๓๐ คะแนน

วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- พรบ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ความรู้ทั่วไปเรื่องข้อมูลชุมชน สภาพพื้นที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง
- สรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ทดสอบความรู้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความและหรือการตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ การใช้ภาษา การพิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ
- พิจารณาการเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเข้าสู่สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEAN)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๓๐ คะแนน

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
- มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอดสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การมีมนุษยสัมพันธ์ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกายและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อความเหมาะสม